附件六：

**校团委、学生会直属部门介绍**

**校团委组织部**

部门简介：

校团委组织部，是隶属于校团委并负责学校共青团员思想教育、各级团组织的建设及各级团干培养和考核的职能部门。校团委组织部依托部门自身优势，每月组织各团支部开展丰富多样的团组织活动，全面提高团员的思想意识。

工作职责：

 1.团总支团纪检查、进行团费收缴、团员证管理工作；
2.对各级团组织生活开展进行检查考核工作；
3.团校和青马班的管理工作；

4.对团支部工作、“三会两制一课”开展情况的检查，负责团委、学生会学生干部的培训、考核、监督、管理工作，负责团内评优工作；
 5.完成学校党委、团委老师交办的有关工作；

6.智慧团建系统相关工作的推进，如新生智慧团建系统团组织关系的转入，毕业生智慧团建上团组织关系的转出。

**校团委宣传部**

部门简介：

校团委宣传部作为团委的重要直属部门,在团委的指导下负责组织及指导各级团组织开展宣传教育工作。同时作为学校学生工作的窗口，起着对内宣传校团委动态和对外展示学校团委风貌的职责。通过团委网、微博“内江师范学院团委学生会”、微信公众号“青春内师”等媒体形式有效宣传团委内各项活动以及各学院、学校的最新动态，活跃校园文化生活，拓宽学生视野。

工作职责：

1.报道校园大小事件，传达团委、学生会各项工作流程、主题活动，传达相关重要通知、重要精神；
 2.负责海报、展板、横幅、画册制作及活动文案撰写；
 3.管理学校团委网站，及时更新校园网团委首页新闻；
 4.管理校团委学生会官方微博、微信，及时更新校园资讯，更新微博热点，发布微信推文；
 5.审批、改进二级学院及协会重要活动新闻，做好宣传工作；

6.协调校院学生活动宣传工作事宜，加强与各部工作的联系和交流，力求做到工作的协调、统一，同时积极配合其它各部门的工作。

**校团委学生社团部**

部门简介：

内江师范学院社团部成立于2004年3月，社团部以贯彻落实“服务、协调、监督、管理”为宗旨，指导全校学生社团提高自身素质，拓展学生社团发展空间，促进学生社团多元化发展。社团部围绕“科学发展，合理规划，充分利用，办出特色”的十六字方针，合理规划，积极引导学生社团向专业特色强、科技含量高的方向发展。社团部本着“分组不分解”的原则，下设四个职能组，即：新闻文案组、活动组、新闻网络组、资源与联系组。

工作职责：

1.负责做好部门内部活动的安排、组织、策划，确保其正常运行；

2.负责鼓励和引导各社团活动并使其特色化、规范化、合理化、科学化开展；

3.负责社团的登记、注册、招新，申请成立，活动方案等文书的材料收集备案；

4.负责配合二级学院、挂靠单位监督社团各项宣传工作，宣传形式：海报、公示、微博、新闻等。

5.负责学生社团经费、财务监督；

6.负责内江师范学院优秀社团评选；

7.负责一年一度内江师范学院社团文化节的组织与开展。

**校团委大千艺术团**

部门简介：

大千艺术团“倡导校园主流文化，丰富学生课外艺术教育和业余文化生活，活跃人文气氛。推动校园文化建设，创造良好的校园文化艺术环境，促进学校精神文明建设”。大千艺术团下辖六队一处，共四百余名名团员，是学校规模最大的学生组织之一。“六队”分别为舞蹈队、话剧队、模特队、主持人队、合唱队、礼仪队，“一处”为文秘处。

工作职责：

1.参与策划学校的重大文艺演出和其他艺术活动；

2.参与打造我校特色艺术表演精品节目，代表学校参加全国和省市各类文艺演出和比赛；

3.完成学校指定的各项演出任务；

4.训练、提高艺术团成员的业务水平。

**校团委学生公益组织中心**

部门简介:

学生公益组织中心成立于2015年，是校团委直接指导下的志愿者组织，为校园和社会提供志愿服务。现中心设有秘书处、宣传部、策划部，为六支校级常态化队伍以及各二级学院公益性团队提供统一的指导与管理。旨在通过搭建信息、项目策划、培训、交流和服务平台，促进松散的志愿组织向专业化、规范化发展。

工作职责：

1.负责学校志愿者网上注册，志愿服务证注册、发放和志愿服务档案记录；

2.收集、发布我校公益志愿服务信息及社会公益需求；

3.抓好重点活动，组织开展开常态化志愿服务活动；

4.负责中心志愿公益成果展示和组织参与公益项目竞赛；

5.制定志愿服务活动策划方案，打造学校志愿服务特色品牌活动；

6.做好志愿服务优秀项目和先进个人、典型事迹的宣传推广；

7.完成学校及部门安排的其他任务。

**校学生会秘书处**

部门简介：

校学生会秘书处作为校学生会中的中枢机构，起上传下达的中间桥梁作用，秉承“细心、耐心、恒心、责任心”的工作宗旨，处理学生会日常事务，并促进学生会各项工作顺利完成。

工作职责：

1.处理学生会日常工作，保障工作指令的上传下达；

2.做好学生会各职能部门以及各二级学院学生会的联系与沟通工作；
 3.负责团委、学生会会议的会务工作（包括考勤、会场布置、会议记录等）；
 4.定期了解各直属部门及各二级学院学生会执行团委、学生会工作的情况，并定期向校学生会主席团反馈；

5.做好上级团组织、学联的文件收发、精神传达；

6.负责团委、学生会各类数据的收集、整理和统计，做好学生会文件资料的收集工作，并科学地归档管理，维护资料的完整性；

7.负责四川省大学生综合素质A级证书初审工作、大学生志愿服务“西部计划”志愿者招募工作、大学生社会实践“逐梦计划”等重大活动；

8.负责校运动会的开闭幕仪式会场布置、统分、计分、颁奖环节相关工作及大学生艺术节收分、统分、计分等工作。

**校学生会学习部**

部门简介：

学习部是我校校学生会职能部门之一。主要以学校学术活动为中心，配合学校学风建设，开展各种学术、科研等方面的特色活动，引导学生进行学术方面的自我能力提高，积极开展自我学习，形成全校良好学习风气，营造浓厚学术氛围，积极发挥同学与老师之间的桥梁纽带作用，提高同学们的创新创业能力。

工作职责：

1.组织开展“沱江学子”讲坛；

2.管理科研项目的申报和结题；

3.组织开展大学生“科技节”的各项工作；

4.负责全国大学生课外学术科技作品竞赛（“挑战杯”、“创青春”）的校内选拔；

5.协调各二级学院学习部工作，共同完成团委老师交办的其他工作。

**校学生会体育部**

部门简介：

体育部是我校校学生会职能部门之一。以“开展体育活动，增强学生体质，发扬体育文化，传承奥运精神”为工作理念，以“锻炼学生身体，丰富课余文化”为主题，协调开展学校各项大型体育赛事，并通过多种形式和途径宣传体育的重要性，提高同学们的综合素质。

工作职责：

1.组织管理大一同学的早操、晨跑；

2.与国旗班、二级学院协同完成每周一升旗仪式；

3.负责军训前期及开幕式工作、军训中值班及军训后收尾等工作；

4.配合开展校迎新杯、校运动会及全民健身运动会等大型体育活动；

5.协调各二级学院体育部工作，共同完成学生处领导交办的有关工作。

**校学生会权益部**

部门简介：

“以同学的利益为出发点，架起同学与学校之间的沟通桥梁”，为广大同学的利益着想，服务于同学，始终以维护全校同学的正当合法权益为宗旨，竭诚为全校同学服务，解决同学们在学习与生活中遇到的实际问题，做好学生的生活管理与卫生管理工作。

工作职责：

1. 勤工助学；

2.义务保洁；

3.文明劝导服务队；

4.各食堂文明监督岗；

5.食堂、商业街检查；

6.教室卫生检查及评比；

7.重大活动后勤保障工作；

8.特色活动：走进食堂、二手市场。

**校学生会宿管部**

部门简介：

校学生会宿管部是校学生会重要的职能部门之一，主要工作职责是协助学生工作处宿舍管理科对全校学生宿舍服务管理，以及完成校团委学生会的各项学生工作。

工作职责：

1.组织星级文明寝室评比；

2.举办“宿舍文化节”；

3.开展学生公寓安全活动月；

4.学生宿舍安全管理；

5.毕业生离校登记；

6.苑区义务保洁；

7.迎新工作；

8.新生军训内务检查。