**附件三**

**内江师范学院西区礼堂使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | |
| 申请人 |  | 申请人电话 |  |
| 使用时间 | 年 月 日 至 年 月 日 时段： | | |
| 使用事由 |  | | |
| 申请单位意见：  单位领导签字：  （公章） 年 月 日 | | | |
| 校团委意见：  老师签字：  （公章） 年 月 日 | | | |
| 保卫处备案：  年 月 日 | | | |
| 学校分管领导意见：    年 月 日 | | | |

此表一式三份，一份交由校团委备案，一份交由保卫处备案，一份交由管理员。

**内江师范学院第二学术报告厅使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 申请人电话 |  | 是否用多媒体 | □是 □否 |
| 使用时间 | 年 月 日 至 年 月 日 时段： | | |
| 使用事由 |  | | |
| 申请单位意见：  单位领导签字：  （公章） 年 月 日 | | | |
| 校团委意见：  老师签字：  （公章） 年 月 日 | | | |
| 学校分管领导意见：  年 月 日 | | | |

此表一式二份，一份交由校团委备案，一份交由管理员。